

**REGOLAMENTO**  
**INVESTIMENTI AZIENDALI IN FAVORE DELL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DEL RINNOVO MACCHINARI E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

**Art. 1 - Tipologia dell'intervento**

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) interviene con un contributo in favore delle imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti ad EBAP-FSBA da almeno 18 mesi antecedenti la domanda che abbiano provveduto ad attivare investimenti aziendali per le seguenti causali:
  - a) interventi in materia di adeguamento dell'ambiente di lavoro, comunque riconducibili alla normativa del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - b) interventi volti all'efficientamento della spesa energetica;
  - c) interventi per l'adeguamento alle norme di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*).
2. Per le imprese di nuova costituzione o che assumono dipendenti per la prima volta è necessario un periodo minimo di adesione di almeno sei mesi.
3. Per le imprese esercenti attività di autotrasporto, la regolarità contributiva di cui al comma 1 è calcolata in ogni caso a partire dal mese di dicembre 2017.
4. Ai fini del presente regolamento, la imprese esercenti l'attività di autotrasporto che applicano la sezione artigiana del CCNL sottoscritto dalle sigle datoriali e sindacali costituenti l'EBAP, possono altresì agevolare l'investimento sostenuto per l'acquisto di nuovi automezzi strumentali.
5. Si precisa che, in caso di investimenti che abbiano quale oggetto immobili aziendali, il fondo copre unicamente l'intervento su strutture aziendali già esistenti.

**Art. 2 - Ammontare**

1. Per le causali di cui all'art. 1, commi 1 a) e/o 1 b) e/o comma 3, l'importo erogabile è pari al 10% delle somme ammesse e non può superare l'importo massimo di **€ 2.500,00** per anno solare comprensivo della tassazione vigente. L'importo minimo di spesa e/o di investimento per singola richiesta non può essere inferiore a **€ 2.000,00**.
2. L'importo complessivo dell'acquisto e/o investimento oggetto della richiesta di contributo va considerato al netto dell'I.V.A.
3. Per il check-up aziendale e le valutazioni preliminari, in materia di sicurezza o di efficientamento della spesa energetica, è previsto inoltre un voucher pari ad **€ 550,00**.
4. Per le spese di cui all'art.1, comma 1 c), è previsto unicamente un voucher, **una tantum**, pari ad **€ 250,00**, a sostegno del check-up e delle valutazioni preliminari in materia di GDPR.
5. L'ammontare delle prestazioni di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

**Art. 3 - Procedure**

1. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD\_IMP 13), scaricabile dal sito internet [www.ebapuglia.it](http://www.ebapuglia.it) o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP.
2. Le domande devono essere presentate/inviare a:  
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica [prestazioni@ebapuglia.it](mailto:prestazioni@ebapuglia.it) o PEC [ebapuglia@pec.it](mailto:ebapuglia@pec.it) .



3. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, delle Organizzazioni cui le imprese aderiscono o conferiscono specifico mandato o di altro soggetto dotato di apposita delega corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La richiesta di contributo deve pervenire entro e non oltre i termini perentori di 90 giorni dall'emissione della fattura e/o pagamento a quietanza dell'acquisto, investimento o prestazione oggetto della domanda.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.
6. Sono esclusi da questa procedura i casi di acquisto tramite leasing.
7. Nel caso in cui il 90° giorno coincida con una giornata non lavorativa, il termine slitta al primo giorno lavorativo successivo.

#### **Art. 4 - Documentazione**

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:
  - scheda di adesione EBAP;
  - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA;
  - **in caso di richiesta per la causale di cui all'art. 1, comma 1, let. a):** relazione illustrativa dell'intervento con l'indicazione del miglioramento ottenuto o documentazione equivalente che indichi chiaramente quali sono stati gli interventi sulla base del D.lgs. 81/08 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dall'RLS o dall'RLST;
  - **in caso di richiesta per la causale di cui all'art. 1, comma 1, let. b):** relazione illustrativa dell'intervento con l'indicazione del miglioramento ottenuto o documentazione equivalente da cui si comprenda chiaramente la portata migliorativa dei lavori effettuati;
  - **in tutti i casi in cui si richieda voucher a copertura di spese per check-up o valutazioni preliminari, ivi comprese le spese di cui all'art.1, comma 1, let. c):** copia documentazione autenticata del check-up;
  - documentazione delle spese sostenute (copia di fatture/ quietanze liberatorie ecc...);
  - in caso di acquisto macchine utensili e automezzi strumentali, se l'acquisto è stato effettuato tramite leasing, copia del contratto di leasing sottoscritto dalle parti;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi agli originali;
  - copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.
3. Qualora la documentazione risulti mancante o incompleta, l'istanza sarà archiviata d'ufficio senza ulteriori comunicazioni ove l'azienda non provveda ad integrarla entro 30 gg dall'invio di apposita richiesta da parte dell'EBAP.

#### **Art. 5 - Pagamento e tempistica**

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, provvederà all'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.
2. Per le prestazioni di check-up, su espressa richiesta scritta dell'impresa beneficiaria resa all'interno del modulo di domanda, il contributo potrà erogarsi direttamente in favore dell'organismo che l'ha effettuato.

**Art. 6 - Clausola di salvaguardia**

1. Le imprese richiedenti le prestazioni da parte dell'EBAP hanno diritto nel corso dell'anno solare ad un contributo massimo di € 2.500,00, cumulativamente con tutte le altre prestazioni per l'impresa, con l'esclusione del sostegno alla ricostruzione/ripristino delle strutture aziendali e ripristino dell'attività produttiva.
2. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse.  
Le imprese eventualmente escluse dal contributo saranno tempestivamente informate.