

REGOLAMENTO

SOSTEGNO DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI IMPRENDITORI ARTIGIANI PUGLIESI

Art.1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) sostiene con un contributo economico gli interventi di aggiornamento formativo dei titolari, soci, amministratori, coadiuvanti di imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA da almeno 18 mesi precedenti la domanda.
2. Per le imprese di nuova costituzione o che assumono dipendenti per la prima volta è necessario un periodo minimo di adesione di almeno sei mesi. Per le imprese esercenti attività di autotrasporto, la regolarità contributiva di cui al comma 1 è calcolata in ogni caso a partire dal mese di dicembre 2017.

Art.2 - Ammontare

1. Il contributo è determinato nella misura di € 300,00 (trecento) ed è erogato sotto forma di voucher.
2. Sono escluse da ogni forma di contributo le spese sostenute per:
 - Spese di viaggio e di missione (vitto, alloggio, trasporto);
 - Acquisto materiale didattico (ove non fornito dall'ente formativo).
3. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art.3 - Procedure

1. Le richieste del contributo da parte delle aziende interessate dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dell'azione di aggiornamento professionale.
2. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD_IMP 16), scaricabile dal sito internet www.ebapuglia.it o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP.
3. Le domande devono essere presentate/inviare a:
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI o, alternativamente, al seguente indirizzo di posta elettronica: prestazioni@ebapuglia.it o PEC ebapuglia@pec.it.
4. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, delle Organizzazioni cui le imprese aderiscono o conferiscono specifico mandato o di altro soggetto dotato di apposita delega corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalla seguenti informazioni, debitamente documentate:
 - scheda di adesione EBAP;
 - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA;
 - indicazione dell'organizzazione o dell'ente di Formazione, sede e titolo del corso di aggiornamento professionale scelto obbligatoriamente fra quelli elencati nell'apposito elenco predisposto sul sito www.ebapuglia.it (*l'offerta formativa sarà periodicamente aggiornata e le proposte saranno recepite dalla competente Commissione*);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi agli originali;
 - copia fotostatica del documento di identità del richiedente.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci. All'organizzazione o Ente di formazione di riferimento potranno essere richiesti elementi a riprova dell'effettiva partecipazione al corso dei richiedenti la prestazione (es. fogli firme o attestati).
 3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile.

Art.5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, eroga il contributo direttamente al soggetto formativo (Enti Formazione promossi dalle Organizzazioni costituenti il sistema della Bilateralità e/o le Organizzazioni medesime) presso cui i soggetti di cui all'art.1 svolgono le attività di aggiornamento professionale entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.
2. In caso di mancata partecipazione dei soggetti di cui all'art.1 alle azioni formative di aggiornamento per almeno 1/3 del monte ore previsto, il voucher sarà revocato d'ufficio e senza ulteriori comunicazioni, mentre gli eventuali costi sostenuti dagli Enti Formativi saranno posti integralmente a carico dell'impresa inadempiente.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Le Imprese richiedenti le prestazioni da parte dell'EBAP hanno diritto nel corso dell'anno solare ad un contributo massimo di € 2.500,00, cumulativamente con tutte le altre prestazioni per le aziende, con l'esclusione della Sospensione della Riduzione e degli Eventi di Forza Maggiore (sia per ripristino ciclo produttivo che per ripristino strutture).
2. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. Le imprese eventualmente escluse dal contributo saranno tempestivamente informate.