

REGOLAMENTO SUSSIDIO ABBONAMENTI E SPESE DI TRASPORTO DEI DIPENDENTI

Art.1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) mette a disposizione un sussidio in favore dei dipendenti di imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA da almeno 18 mesi precedenti la domanda che abbiano sostenuto, per ragioni di lavoro, spese per:
 - l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico almeno mensili;
 - l'abbonamento a parcheggi o sistemi di parcheggio, silos, *park&ride* almeno mensili.
2. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.

Art.2 - Ammontare

1. Il contributo è determinato nella misura massima annua di € 200,00 per dipendente (duecento) con un importo minimo rimborsabile di € 50,00.
2. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art.3 - Procedure

1. Le richieste devono essere presentate, a pena di decadenza, entro e non oltre i sei mesi successivi alla data di emissione dell'abbonamento.
2. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD_DIP 04), scaricabile dal sito internet www.ebapuglia.it o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
3. Le domande devono essere presentate/inviare a:
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica prestazioni@ebapuglia.it o PEC ebapuglia@pec.it.
4. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:
 - copia del documento di abbonamento da cui si evinca la titolarità e periodo di copertura;
 - copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
 - dichiarazione resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che la spesa per cui è richiesta è motivata da ragioni di lavoro e i documenti allegati sono conformi agli originali.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.
3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

Art.5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, provvederà all'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. I richiedenti eventualmente esclusi dal contributo saranno tempestivamente informati.

