

REGOLAMENTO
CONTRIBUTO ACQUISTO TESTI SCOLASTICI PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DI IMPRESE PUGLIESI
FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA

Art. 1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP Puglia interviene riconosce un contributo economico in favore dei dipendenti delle imprese in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA da almeno 18 mesi precedenti la domanda che abbiano fatto fronte all'acquisto di testi scolastici per i propri figli frequentanti la scuola secondaria.
2. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.

Art. 2 - Ammontare

1. Il contributo è concesso nella misura del 50% della spesa effettuata, per un massimale di € 250,00. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Procedure

1. Le domande devono essere presentate, a pena di decadenza, dal 1° ottobre al 30 giugno dell'anno scolastico a cui si riferiscono.
2. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD_DIP 11), scaricabile dal sito internet www.ebapuglia.it o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
3. Le domande devono essere presentate/inviare a:
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica prestazioni@ebapuglia.it o PEC ebapuglia@pec.it.
4. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

Art. 4 - Documentazione

1. Le domande dovranno essere accompagnate da:
 - certificato rilasciato dall'istituto scolastico che attesti l'iscrizione/frequenza dei figli per cui è richiesta;
 - copie delle ricevute fiscali di acquisto dei testi scolastici che attestino la spesa sostenuta;
 - stato di famiglia in esenzione da bollo o stato di famiglia in autocertificazione con allegata fotocopia del codice fiscale dei figli per cui si presenta richiesta;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal richiedente all'interno del modulo di domanda, attestante che, alla data di presentazione della domanda, nessun altro soggetto avente diritto (es. altro genitore) abbia prodotto istanza di accesso alla medesima prestazione e che i documenti prodotti sono conformi agli originali;
 - fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

3. Qualora la documentazione risulti mancante o incompleta, l'istanza sarà archiviata senza ulteriori comunicazioni ove il richiedente non provveda ad integrarla entro 30 gg dall'invio di apposita richiesta da parte dell'EBAP. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

Art. 5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, provvederà all'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. I richiedenti eventualmente esclusi dal contributo saranno tempestivamente informati.