

REGOLAMENTO SOSTEGNO AI RAPPORTI DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Art. 1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) interviene in favore delle imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti ad EBAP-FSBA da almeno 18 mesi antecedenti la domanda che incrementino l'organico aziendale assumendo alle proprie dipendenze lavoratori con contratto di **apprendistato professionalizzante** nelle forme e durate previste dai CCNL e della vigente legislazione nazionale e regionale.
2. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.
3. Per poter accedere al contributo relativo al primo anno di apprendistato, nei 6 mesi precedenti l'assunzione del lavoratore oggetto della richiesta di incentivo, l'azienda non deve aver proceduto a riduzione di personale (fatti salvi i licenziamenti per giusta causa o dimissioni volontarie).

Art. 2 - Ammontare

1. Il contributo sarà erogato annualmente su richiesta dell'impresa che effettua l'assunzione, con i seguenti importi a seconda del percorso (triennale o quinquennale per alcune figure dell'artigianato):

Percorsi triennali	Percorsi quinquennali
1°anno - € 200,00	1°anno - € 200,00
2°anno - € 200,00	2°anno - € 200,00
3°anno - € 800,00 alla qualifica	3°anno - € 300,00
	4°anno - € 300,00
	5°anno - € 800,00 alla qualifica

2. Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'EBAP in caso di interruzione del rapporto di lavoro prima del completamento dell'annualità oggetto della richiesta.
3. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Procedure

1. La richiesta deve essere presentata entro 12 mesi dalla conclusione dell'annualità di apprendistato cui si riferisce, a pena di decadenza.
2. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD_IMP 15), scaricabile dal sito internet www.ebapuglia.it o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
3. Le domande devono essere presentate/inviare a:
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica prestazioni@ebapuglia.it o PEC ebapuglia@pec.it.
4. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

Art. 4 - Documentazione allegata e compilazione domanda

1. Le richieste, anche al fine di provare l'effettiva continuità lavorativa, devono essere corredate della seguente documentazione:
 - scheda di adesione EBAP;
 - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA;
 - copia delle ultime tre buste paga da cui si evinca la data di assunzione dell'apprendista e l'annualità di rapporto di apprendistato;
 - copia del Piano Formativo Individuale relativo all'apprendista oggetto della richiesta;
 - **in caso di richiesta per il primo anno di assunzione**, dichiarazione del datore di lavoro, resa nel modulo di domanda, attestante che nei 6 mesi precedenti l'assunzione del lavoratore oggetto della richiesta di incentivo, non si è proceduto a riduzione del personale (fatti salvi i licenziamenti per giusta causa o dimissioni volontarie) e che, pertanto, l'assunzione dell'apprendista incrementa la forza lavoro aziendale;
 - **in caso di richiesta per la qualificazione**, autocertificazione del titolare attestante l'effettivo completamento con esito positivo dell'intero periodo di formazione in apprendistato;
 - autocertificazione del titolare dell'impresa, resa all'interno del modulo di domanda, con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi all'originale, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione autocertificati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.
3. Qualora la documentazione risulti mancante o incompleta, l'istanza sarà archiviata senza ulteriori comunicazioni ove l'azienda non provveda ad integrarla entro 30 gg dall'invio di apposita richiesta da parte dell'EBAP. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

Art. 5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, provvederà all'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Le imprese richiedenti le prestazioni da parte dell'EBAP hanno diritto nel corso dell'anno solare ad un contributo massimo di € 2.500,00, cumulativamente con tutte le altre prestazioni per l'impresa, con l'esclusione del sostegno alla ricostruzione/ripristino delle strutture aziendali e ripristino dell'attività produttiva.
2. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. Le imprese eventualmente escluse dal contributo saranno tempestivamente informate.