

REGOLAMENTO SOSTEGNO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

Art.1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) sostiene con un contributo economico gli interventi di aggiornamento formativo dei dipendenti delle imprese pugliesi che risultino in regola con i versamenti all'EBAP-FSBA da almeno 18 mesi precedenti la domanda.
2. La prestazione non può essere richiesta a copertura delle iniziative formative obbligatorie per legge di cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.

Art.2 - Ammontare

1. Il contributo è determinato nella misura di € 300,00 (trecento) annui ed è erogato sotto forma di voucher.
2. Sono escluse da ogni forma di contributo le spese sostenute per:
 - spese di viaggio e di missione (vitto, alloggio, trasporto);
 - acquisto materiale didattico (ove non fornito dall'ente formativo).
3. Qualora, al momento della presentazione della domanda, risulti aderente a Fondartigianato, l'impresa di cui l'istante è dipendente può beneficiare di una premialità pari a € 50,00 lordi per ogni richiedente a valere sulla prestazione EBAP "sostegno dell'aggiornamento professionale degli imprenditori artigiani pugliesi". La premialità, fermo restando il regolamento di riferimento, è utilizzabile entro un anno dalla richiesta avanzata dal lavoratore sulla presente prestazione.
4. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art.3 – Procedure

1. La richiesta del contributo viene avanzata per il tramite dell'azienda e, a pena di decadenza, potrà essere presentata fino a 60 giorni dopo il completamento dell'azione di aggiornamento professionale.
2. Le richieste di contributo devono essere compilate, a pena di nullità, sulla specifica modulistica EBAP (MOD_DIP 27), scaricabile dal sito internet www.ebapuglia.it o reperibile presso la sede dell'Ente, delle sue articolazioni territoriali o presso le Organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).
3. Le domande devono essere presentate/inviare a cura del datore di lavoro a:
EBAP Puglia - Via Re David, 12 - 70125 BARI oppure, telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica prestazioni@ebapuglia.it o PEC ebapuglia@pec.it.
4. Le domande possono essere presentate anche per il tramite delle articolazioni territoriali dell'EBAP, o delle Organizzazioni costituenti EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL) cui le imprese/lavoratori aderiscono o conferiscono il mandato.
5. In caso la richiesta venga inoltrata a mezzo posta farà fede il timbro postale di invio.

Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalle seguenti informazioni, debitamente documentate:
 - copia dei modelli F24 almeno dei 3 mesi precedenti la richiesta attestanti il regolare versamento con il codice tributo EBNA; in carenza di tali modelli, la prestazione verrà liquidata decorso un periodo di almeno 90 gg dalla presentazione al fine di consentire agli uffici la verifica della regolarità contributiva;



- indicazione dell'Organizzazione o dell'Ente di Formazione, sede e titolo del corso di Aggiornamento Professionale scelto obbligatoriamente fra quelli elencati nell'apposito elenco predisposto sul sito www.ebapuglia.it (*l'offerta formativa sarà periodicamente aggiornata e le proposte saranno recepite dalla competente Commissione*);
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa all'interno del modulo di domanda con cui si attesta che i documenti allegati sono conformi agli originali;
 - copia fotostatica del documento di identità del datore di lavoro richiedente e dei singoli fruitori;
 - copia fotostatica degli attestati di frequenza rilasciati ai singoli fruitori;
 - eventualmente, ai fini dell'accesso alla premialità di cui all'art.2, copia dell'attestazione della denuncia contributiva o documentazione equivalente da cui si evinca l'adesione dell'impresa a Fondartigianato.
2. L'EBAP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.
3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile. L'ente provvederà comunque a fornire riscontro scritto in merito all'esito dell'istruttoria.

Art.5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, eroga il contributo direttamente al soggetto formativo (Enti Formazione promossi dalle Organizzazioni costituenti il sistema della Bilateralità e/o le Organizzazioni medesime) presso cui i soggetti di cui all'art.1 svolgono le attività di aggiornamento professionale entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite annualmente dal C.d.A. dell'EBAP non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, queste saranno soddisfatte facendo riferimento esclusivamente alla data di presentazione delle domande stesse. I richiedenti eventualmente esclusi dal contributo saranno tempestivamente informati.