



REGOLAMENTO VOUCHER PER IL SOSTEGNO ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

Art.1 - Tipologia dell'intervento

1. L'EBAP (Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese) sostiene con un contributo economico gli interventi di aggiornamento formativo dei dipendenti di imprese pugliesi che risultino in regola dal 1° gennaio 2022 con i versamenti all'EBNA-FSBA ivi compresi quelli previsti a livello regionale.
2. La prestazione non può essere richiesta a copertura delle iniziative formative obbligatorie per legge di cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. .
3. Per le imprese neo-costituite, sarà verificata la regolarità contributiva nei 6 mesi successivi la costituzione.
4. La prestazione può essere richiesta dai lavoratori e dalle lavoratrici che abbiano un'anzianità lavorativa di almeno 30 giorni.

Art.2 - Ammontare

1. Per il bando prestazioni 2025, il contributo è determinato nella misura **massima omnicomprensiva in capo al richiedente di € 300,00 (trecento)**, utilizzabili sottoforma di massimo 1 voucher unicamente in relazione ad azioni formative censite nell'apposito catalogo EBAP, consultabile sul sito www.ebapuglia.it.
Il valore dei singoli voucher è determinato in relazione alla durata dell'azione formativa, comunque non inferiore a 4h, come di seguito:
 - **corsi aventi durata da 4h a 8h → € 150,00;**
 - **corsi aventi durata oltre le 9h → € 300,00.**L'utilizzo del voucher sebbene per un valore complessivo inferiore al massimale di € 300,00, inibisce ulteriori richieste in capo al medesimo dipendente.
2. Sono escluse da ogni forma di contributo le spese sostenute per:
 - spese di viaggio e di missione (vitto, alloggio, trasporto);
 - acquisto materiale didattico (ove non fornito dall'ente formativo).Non è consentito l'utilizzo del voucher per lo svolgimento di formazione on-line in modalità asincrona.
3. L'ammontare della prestazione di cui al presente regolamento è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e pertanto sarà assoggettato alle eventuali ritenute previste dalla normativa vigente.

Art.3 - Procedure

1. La richiesta del contributo, potrà essere presentata fino a 30 giorni dopo il completamento dell'azione di aggiornamento professionale, da calcolarsi con riferimento alla comunicazione di cui al successivo comma 3, comunque non oltre la data di chiusura del bando prestazioni 2025. La fatturazione da parte del soggetto attuatore dovrà avvenire a pena di decadenza entro 15 gg dal nulla osta dell'Ente.
2. Entro 3 giorni prima della data di avvio del corso, l'organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare all'indirizzo PEC aggiornamento.ebapuglia@pec.it una comunicazione contenente:
 - il titolo dell'iniziativa, il cui programma sia conforme a quanto acquisito da EBAP nel catalogo formativo;
 - modalità di realizzazione del corso (in presenza/a distanza sincrona);
 - elenco dei dipendenti preiscritti al corso per cui si intende richiedere voucher, in numero non superiore a 30 per la specifica azione formativa;
 - il calendario completo di data, orari e luogo di svolgimento delle attività;
 - i nominativi dei docenti incaricati e relativo cv coerenti con le materie oggetto della formazione.

- sia per i corsi svolti in presenza che per i corsi svolti in modalità FAD, l'indicazione del web link e delle eventuali credenziali per consentire all'Ente l'accesso, da remoto, sia alla classe in presenza che alla classe virtuale per l'effettuazione dei controlli a pena di improcedibilità.

L'oggetto della mail dovrà contenere obbligatoriamente: NOME CORSO – DATA INIZIO ATTIVITÀ CORSO.

3. Entro i due giorni lavorativi successivi alla data di chiusura del corso, l'organizzazione o ente erogatore della formazione dovrà inviare al medesimo indirizzo PEC apposita comunicazione attestante il completamento delle attività formative con relativo elenco partecipanti, con indicazione dell'azienda di appartenenza, e copia integrale del registro.

Nel caso di percorsi formativi che prevedano più giornate, tale elenco di partecipanti e relativo registro firme dovranno essere inviati entro due giorni dal termine di ciascuna giornata formativa.

4. Per le sole iniziative formative di durata complessiva superiore alle 16 ore sarà possibile inserire una "richiesta di prenotazione" sul portale weBAP dopo aver effettuato almeno il 25% del monte ore previsto dal corso, al solo fine di garantire la disponibilità delle risorse necessarie alla copertura dell'iniziativa. A tal fine dovrà essere presentata tutta la documentazione di cui all'articolo 4 relativa alla percentuale di corso effettuata comprensiva anche di copia dei contratti relativi ai docenti impegnati nel corso con le relative date. Con riferimento a tale casistica l'Ente potrà eseguire un audit per verificare l'effettivo svolgimento delle attività, fermo restando tutto quanto previsto dal regolamento del catalogo e dal presente regolamento in materia di controlli.

Restano ferme le restanti modalità previste dal presente regolamento per l'erogazione della prestazione, che verrà effettuata solo a completamento delle attività previste da calendario.

5. Le richieste di contributo devono essere presentate, a pena di nullità, esclusivamente tramite il portale



accessibile dal sito www.prestazioniebapuglia.it/Webap, per il tramite delle organizzazioni costituenti l'EBAP (CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI E CGIL, CISL, UIL).

Art.4 - Documentazione da allegare e compilazione domanda

1. Le domande dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:
 - indicazione dell'organizzazione o dell'ente di formazione, sede e titolo del corso di aggiornamento professionale scelto obbligatoriamente fra quelli elencati nell'apposito elenco predisposto sul sito www.ebapuglia.it (*l'offerta formativa sarà periodicamente aggiornata e le proposte saranno recepite in base al regolamento del catalogo EBAP*);
 - copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
 - copia fotostatica attestato di partecipazione;
 - copia dei fogli presenze;
 - copia delle comunicazioni di avvio e conclusione del corso ed eventuali comunicazioni intermedie secondo i termini e le modalità previste dal precedente art.3.
2. L'EBAP si riserva di svolgere controlli, anche a campione per verificare l'effettivo svolgimento delle attività formative in conformità al programma di corso presentato. Eventuali variazioni del programma presentato dovranno essere pertanto prontamente comunicate all'ente via posta elettronica certificata all'indirizzo aggiornamento.ebapuglia@pec.it fino alle 3 ore che precedono lo svolgimento delle attività. L'Ente si riserva altresì di verificare il possesso dei requisiti di ammissione presentati dai richiedenti, adottando i provvedimenti del caso nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci. All'organizzazione o ente di formazione di riferimento potranno



in ogni caso essere richiesti ulteriori elementi a riprova dell'effettiva partecipazione al corso dei richiedenti la prestazione.

3. Le domande saranno regolarmente istruite solo se complete di tutta la citata documentazione. In caso questa risulti mancante o incompleta, gli uffici dell'EBAP richiederanno integrazione nel più breve tempo possibile. In caso di omessa integrazione della documentazione o delle informazioni entro 15 gg di calendario dalla richiesta, l'istanza di contributo verrà respinta.

Art.5 - Pagamento e tempistica

1. L'EBAP, accertata la conformità delle domande pervenute, eroga il contributo direttamente al soggetto attuatore ai sensi del regolamento del catalogo dell'Ente presso cui i soggetti di cui all'art.1 svolgono le attività di aggiornamento professionale entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta completa dell'intera documentazione prevista. Pertanto, il voucher non può essere erogato con riferimento a servizi formativi già oggetto di pagamento da parte del fruitore con relativa fatturazione.
2. In caso di mancata partecipazione dei soggetti di cui all'art.1 alle azioni formative di aggiornamento per un valore superiore al 20% del monte ore formativo previsto, il voucher riferito al fruitore assente non potrà essere corrisposto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

1. Le domande saranno soddisfatte facendo riferimento alla data di presentazione. Nel caso in cui le somme disponibili per la prestazione stabilite dal C.d.A. dell'EBAP per il bando prestazioni 2025 non fossero sufficienti a coprire l'intero ammontare delle richieste pervenute, i richiedenti eventualmente esclusi dal contributo saranno tempestivamente informati.